

สำนักที่ดิน

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ๑๖๓๖



เอกสารสำคัญประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

๔๐๓๒๐

๑๙ ก.ค. ๒๕๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เชตุศิริ กทม. ๑๖๓๖

๑๖๓๖

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๖๓๖

เรื่อง ชักข้อมูลแนวทางการจัดทำแบบประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการเงินอุดหนุน
สำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ๑๖๓๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การประมวลผลรายรับและจัดทำแบบประเมินรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑, สบศ.๒, สบศ.๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (สบศ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา (สบศ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.๓) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักข้อมูลแนวทางการจัดทำแบบประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณา
ดำเนินการจัดทำแบบประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมการจัดทำแบบประเมินรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายใต้เขตจังหวัด
ดำเนินการเตรียมการจัดทำแบบประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อรับเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้สอดคล้องความรายการและวิธีการ
งบประมาณ และรายงานแบบประเมินการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (สบศ.๑), แบบสรุปข้อมูลครุ
และบุคลากรทางการศึกษา (สบศ.๒) และแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.๓) ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศิริ ชาญยิ่งยืน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๖๖๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๖๖
โทรสาร ๐-๖๖๔๑-๕๐๕๕

การประเมินการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักพัฒนาระบบริหารงานบุคคลส่วนห้องคืน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าวันที่สุด ที่ นท ๐๘๐๙.๔/๑ ๑๗๓๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังไม่ผ่าน ความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้สอดคล้องตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
<p>เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)</p> <p>สำหรับเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้าราชการครู/พนักงานครู</p> <p>๒. ลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. พนักงานจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>๓.๒.๑ ตำแหน่งทดสอบลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๓.๒.๒ ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้</p> <p>๓.๒.๓ ตำแหน่งที่ อปท. ประเมินจากพนักงาน ราชการของโรงเรียนถ่ายโอนฯ ที่ถูกยกเลิก สัญญาจ้าง</p>	<p>๑. เงินเดือนครู</p> <p>๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>๓.๒.๑ ตำแหน่งทดสอบลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๓.๒.๒ ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้</p> <p>๓.๒.๓ ตำแหน่งที่ อปท. ประเมินจากพนักงาน ราชการของโรงเรียนถ่ายโอนฯ ที่ถูกยกเลิก สัญญาจ้าง</p> <p>๔. เงินเพิ่มการครองเชื้อชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓)</p> <p>๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชายแดน จังหวัดภาคใต้ คณละ ๖,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖. เงินวิทยฐานะ</p> <p>๖.๑ บำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๒ บำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๕,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ</p> <p>๗.๑ บำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๕,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕%, อปท. สมทบ ๕%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
	<p>๙. เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ (กบข.) ครุภาระโอน ๘ % (สส. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนครุ ๓ % , อปท. สมทบ ๕ %)</p> <p>๑๐. เงินสมบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖ % (สส. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๓ %) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓ % , อปท. สมทบ ๓ %)</p> <p>๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)</p> <p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทน ของผู้ช่วยรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราค่าละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราค่าละ ๑,๓๐๐ บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตาม ข้อผูกพัน - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตาม ข้อผูกพัน - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑, สบศ.๒ และ สบศ.๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

● การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑

๑. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. เงินเดือนครู ให้คิดเงินเดือนตามอัตราที่มี (รวมอัตราว่างด้วย) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ แล้วบวกด้วย ร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน
๓. เงินปัจจัยเพิ่มเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้คิดคำนวณเฉพาะครูที่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๕๙ และ ๑ ม.ค. ๕๘ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ค่วงที่สุด ที่ นา ๐๘๐๘.๙/ ๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘) แล้วแต่กรณี หันนี้ให้ส่งคำสั่งการปัจจัยเพิ่มเงินเดือนฯ ตั้งกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย
๔. เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๕. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๖. ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน คิดเฉพาะค่าตรวจผลงานระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญเท่านั้น โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอ เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๕๗ และผู้ที่จะยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ (อปท. สำรวจก่อนกรอก)
๗. ค่าตอบแทนหนังงานจ้าง หมายถึง อัตราความจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้มีใช้ที่ อปท.จังหวัด ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยดูได้จากเลขประจำตำแหน่ง ซึ่งจะมี ๕ ตัว แล้วตามด้วย - ๕ หรือ - ๔ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป	เลขประจำตำแหน่ง	XXXX - ๕
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	เลขประจำตำแหน่ง	XXXX - ๔
๘. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรที่สังกัดในโรงเรียนเท่านั้น โดยไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

● การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๒

๑. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. ข้อมูลที่กรอก ค้องเป็นข้อมูลตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ ไม่ใช้อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม
๓. ในช่อง ผอ. ให้ขัดเครื่องหมาย (✓) ตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ครองตำแหน่งหรือเป็นอัตราว่าง (อัตราว่าง หมายถึง มีอัตราแล้ว ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง) เพียงช่องเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ. ให้ระบุในช่อง “ว่าง (อัตรา)” ว่า “ไม่มี”
๔. ในช่องจำนวนครู (ตาม จ.๑๘) ให้กรอกเฉพาะครูปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนับ ผอ. และ รองผอ. มารวมในช่องนี้
๕. ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
๖. ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายใต้สถานศึกษาเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

● การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๓

๑. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีในแต่ละระดับชั้นเท่านั้น โดยไม่รวมถึงเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา

(ค่าเงินเดือนครุ และค่าจ้างประจำ)

สังกัด.....(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครุ		
2	เงินปรับเพิ่มเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ศ.ศ. รับรอง แล้วแต่กรณี		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพข้าราชการ		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพข้าราชการ		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 บำนาญการ		
	5.2 บำนาญการพิเศษ		
	5.3 เชียรชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 บำนาญการพิเศษ		
	6.2 เชียรชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน		
	7.1 บำนาญการพิเศษ		
	7.2 เชียรชาญ		
8	เงินสมบทก่องทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.) (ด้านมี)		
9	เงินสมบทก่องทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กสจ.) (ด้านมี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มชั้น) (ด้านมี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ข่ายแคน 3 จังหวัดภาคใต้		
รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง

- หมายเหตุ** 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 1, สบศ.2 และ สบศ.3 ให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
 2. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาร่วมคิดคำนวณ

แบบสรุปข้อมูลภาระทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตฯ (ศูนย์กลางการบริหารส่วนท้องถิ่น)

วันที่ 10 มิถุนายน 2557

ช่างชีวิต

ช่างชีวิต

ผู้	โรงเรียน	จำนวนผู้ปฏิริหารสารสนเทศ (ตาม ๙.๑๘)						จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (ตาม ๗.๑๘)						ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (ตาม ๗.๑๘)					
		ผู้	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ค่า	ค่า	ค่า	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
		ผู้	(คน)	ผู้	(คน)	ผู้	(คน)	ผู้	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		ครุภัณฑ์	(คน)	ครุภัณฑ์	(คน)	ครุภัณฑ์	(คน)	ครุภัณฑ์	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		เครื่องคอมพิวเตอร์	(คน)	เครื่องคอมพิวเตอร์	(คน)	เครื่องคอมพิวเตอร์	(คน)	เครื่องคอมพิวเตอร์	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		เครื่องปรินต์	(คน)	เครื่องปรินต์	(คน)	เครื่องปรินต์	(คน)	เครื่องปรินต์	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		เครื่องเสียง	(คน)	เครื่องเสียง	(คน)	เครื่องเสียง	(คน)	เครื่องเสียง	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		อุปกรณ์ดูแลรักษา	(คน)	อุปกรณ์ดูแลรักษา	(คน)	อุปกรณ์ดูแลรักษา	(คน)	อุปกรณ์ดูแลรักษา	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		อุปกรณ์อื่นๆ	(คน)	อุปกรณ์อื่นๆ	(คน)	อุปกรณ์อื่นๆ	(คน)	อุปกรณ์อื่นๆ	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	(คน)	จำนวน	
		รวมครุภัณฑ์																	

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรอง

- หมายเหตุ**
- สำหรับ "ร่าง" หมายความ มีเครื่องหมายเพื่อระบุการดำเนินงาน หรือการซื้อขายครั้งใหม่ และอยู่ในระหว่างการสำรวจ
 - กรณีตรวจสอบไม่พบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการครุภัณฑ์ฯ ผลให้ระบุบุนเดือนว่าง ว่า "มีมี"
 - บุนเดือนประจำฯ, พื้นที่งานซึ่งตามภารกิจ, พื้นที่งานซึ่งซื้อไป ได้แก่ บริษัทตามกำหนดหน้าที่ส่วนราชการต่อรองให้ (สัปดาห์นัดหมาย)
 - บุนเดือน ได้แก่ บันทึกที่ซื้อขายครุภัณฑ์ฯ บาน, ชั้น
 - ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามที่ทำให้ขาดหายไป

